

Základní škola a Mateřská škola Lichnov, okres Bruntál, příspěvková organizace, 793 15 Lichnov 46	
2. ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.:	ZŠaMŠ-633/2022
Vypracoval:	Mgr. Lucie Wegrzynová a kolektiv pedagogů
Schválil:	Ing. Ladislav Pleva, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	31. 8. 2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31. 8. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných, písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst.1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy.

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit;
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- g) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

2. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem;
- b) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

3. *Žáci 5. tříd počátkem školního roku volí své zástupce do parlamentu. Žáci 6. - 9. třídy mohou své zástupce na začátku školního roku nově zvolit z důvodu jejich odstoupení, přestupu či odvolání. Prostřednictvím třídních samospráv a zástupců ve školním parlamentu se mohou žáci obracet s podněty na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit. Volení zástupci jsou povinni účastnit se pravidelných zasedání parlamentu a zajistit tok informací mezi třídou a parlamentem.*

4. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, při setkání se zaměstnanci školy zdraví. Svým chováním a jednáním chrání zdraví a bezpečnost svou i svých spolužáků a zaměstnanců školy.

5. Žák vstupuje do školy *minimálně 5 minut před začátkem vyučování* nebo pokynů vyučujících a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky *závazná*.

Do povinně volitelných předmětů se žáci přihlašují na celý školní rok, po dohodě s vyučujícím je možné v pololetí přecházet.

Ze zájmových útvarů se žáci mohou písemně odhlásit k poslednímu dni v měsíci, pro nepřítomnost platí omluvenky jako z vyučování.

Součástí výuky jsou i plavecký výcvik, lyžařský výcvikový kurz, sportovní kurz, plánované exkurze, návštěvy kulturních představení a výstav, školní výlet *a reprezentace školy na vybraných soutěžích a olympiádách*.

6. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen (nepřípustné jsou například vulgární nápisy a výjevy na oblečení apod.), nenosí v budově školy pokrývku hlavy, včetně kapuce a sluneční brýle. *Po příchodu do budovy školy se přezouvá do školních přezůvek (sportovní obuv nelze považovat za přezůvky). V případě, že žák nemá přezůvky, budou mu dohledem dočasně zapůjčeny náhradní, případně dočasně povolena sportovní obuv (max. po dobu 3 dnů) a současně informováni rodiče. Pokud dojde ke ztrátě, poškození nebo uplynutí zápujční lhůty bude částka za přezůvky naúčtována k úhradě.*

7. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

7. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

9. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání a užívání návykových a zdraví škodlivých látek).

10. Žák nenosí do školy předměty, které **nesouvisí s výukou a mohly** by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Taktéž nenosí do školy velké obnosy peněz a cenné předměty, které nepotřebuje k výuce. Za ztrátu těchto předmětů škola neodpovídá a jejich případná ztráta není hrazena pojišťovnou s výjimkou, případů, kdy budou předměty uzamčeny ve skřínce nebo uschovány u vyučujícího.

11. Žák nesmí mobilním telefonem či jiným záznamovým zařízením pořizovat jak zvukový, tak obrazový záznam zaměstnanců školy a žáků při činnostech ve škole a na akcích školy. V případě takového počínání si škola vyhrazuje právo **uložit záznamové zařízení** u ředitele školy a žákovi bude vráceno prostřednictvím zákonných zástupců, kteří budou vyzváni k odběru tohoto zařízení. Pokud vyučující dá souhlas k provedení záznamu, je to možné s podmínkou, že vyučující má právo se se záznamem seznámit a dále rozhodnout o případném dalším využití záznamu.

V době výuky má žák mobilní zařízení vypnuté nebo v tichém režimu uloženo v aktovce.

Telefon lze použít jen se souhlasem vyučujícího pro účely výuky. V případě porušení tohoto opatření žák vypnutý mobilní telefon odevzdá vyučujícímu a ten jej předá třídnímu učiteli, kde bude uložen do konce vyučování. Při opakovaném porušení tohoto pokynu bude telefon uložen u třídního učitele a předán přímo zákonnému zástupci s případnými následky dle Klasifikačního řádu.

12. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

13. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 12, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

14. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit výchovná opatření (viz Pravidla pro hodnocení žáků výsledků vzdělávání žáků). Škola **neprodleně** oznámí uložení výchovných opatření a **jejich důvody** prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

B. Zákonní zástupci žáků

1. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na

- a) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole;
- b) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím;
- c) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy;
- d) být **bezprostředně** informováni o udělených výchovných opatřeních;
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení;
- g) volit a být voleni do školské rady;
- h) vyjadřovat se ke všem **rozhodnutím** týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka;
- i) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

2. Zákonní zástupci žáků jsou **povinni**

- a) **zajistit**, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,

- b) na **vyzvání** ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- e) oznamovat škole a školskému zařízení bezodkladně údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích;
- f) Zákonný zástupce je povinen dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho synchronní (on-line) distanční formě, dle podmínek pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanových školním řádem v bodě II/C.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činností ve škole a při distanční výuce

1. Vyučování začíná v pondělí v 7.45 a ostatní dny v 7.55 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování **oznámena** rodičům.

<i>Hodiny vyučování</i>		
hodina	pondělí	úterý – pátek
Třídnická h.	7:45 – 8:15	-
1. hodina	8:15 – 9:00	7:55 – 8:40
2. hodina	9:10 – 9:55	8:50 – 9:35
3. hodina	10:15 – 11:00	9:55 – 10:40
4. hodina	11:10 – 11:55	10:50 – 11:35
5. hodina	12:05 – 12:50	11:45 – 12:30
6. hodina	13:00 – 13:45	12:40 – 13:25
7. hodina	13:50 – 14:35	13:30 – 14:15
8. hodina	14:40 – 15:25	14:20 – 15:05

<i>Přestávky mezi vyučováním</i>		
přestávka	pondělí	úterý – pátek
1. přestávka	9:00 – 9:10	8:40 – 8:50
2. přestávka	9:55 – 10:15	9:35 – 9:55
3. přestávka	11:00 – 11:10	10:40 – 10:50
4. přestávka	11:55 – 12:05	11:35 – 11:45
5. přestávka	12:50 – 13:00	12:30 – 12:40
6. přestávka	13:45 – 13:50	13:25 – 13:30
7. přestávka	14:35 – 14:40	14:15 – 14:20

Délku synchronní (on-line) výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy), asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami), nebo kombinací synchronní on-line výukou a asynchronní výukou;
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to předáváním písemných materiálů osobním vyzvedáváním, telefonicky, či jiným doručením;
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků;
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků;
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení;
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení;
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.35 hodin ráno. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

3. V době polední přestávky před odpoledním vyučováním škola poskytuje všem žákům možnost pobytu ve škole se zajištěným pedagogickým dohledem. Rodiče žáků jsou o této možnosti informováni písemnou formou vždy na začátku školního roku. Rodiče žáků, kteří o službu nemají zájem, dají tuto skutečnost škole na vědomí prostřednictvím přichystané návratky, kterou potvrdí. Ostatní žáci jsou vedeni jako pravidelně docházející a jejich docházka je prokazatelným způsobem evidována.

4. Po příchodu do budovy si **žáci 1. stupně** odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. Za uzamčení šaten odpovídá šatnář a vyučující konající ranní dozor. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Veškeré **přezůvky** a oblečení si žáci odnášejí domů. Pokud budou přezůvky řádně podepsány a uschovány ve vhodném, pevném obalu, mohou si je žáci na vlastní zodpovědnost ponechat ve škole.

Žák 2. stupně si odkládá obuv a svršky do jemu přidělené skříňky a je **odpovědný za její** řádné uzamčení. V průběhu vyučování se žáci v prostoru skříněk nezdržují, **vstupují** zde pouze se svolením vyučujícího a v případě vyzvednutí si cvičebního úboru. Žák je povinen se o svěřený klíč k šatní skřínce starat a ztrátu ihned hlásit zástupci ředitele případně školníkovi. Za ztrátu klíče je účtován poplatek.

5. Po skončení vyučování odcházejí žáci do šaten a jídelny výhradně za doprovodu vyučujícího příslušné hodiny. *Poté ihned opouštějí budovu nebo se neprodleně přemístí do školní družiny či zájmového útvaru a nezdržují se zbytečně v šatnách. Žáci čekající na zájmový útvar uvnitř se přesunou do studovny.*

6. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu v rámci příslušného podlaží, s výjimkou nákupu v bufetu o velké přestávce a návštěv kanceláří. Návštěvy spolužáků v jiných třídách jsou možné jen za předpokladu, že zde budou dodržovat pravidla slušného chování. *O přestávkách se žáci stěhují do další učebny pět minut před zahájením hodiny čili po prvním krátkém zvonění.* Činnost o přestávkách si žáci naplánují tak, aby v učebně byli včas, byli po zazvonění na svém místě a měli na lavici připraveny všechny pomůcky.

O velké přestávce je pod dohledem pedagoga žákům umožněn pobyt v tělocvičně nebo za příznivého počasí v prostoru před školou.

7. Vstup zákonných zástupců a ostatních osob do budovy školy, obvykle hlavním vchodem, je možný pouze s vědomím zaměstnance, který danou osobu vpustí osobně či elektronickým vrátným. Návštěva používá při pohybu uvnitř budovy na venkovní obuv návleky. Tyto osoby se pohybují po škole s doprovodem nebo s vědomím zodpovědné osoby případně u hromadných akcí jen po vyznačené trase.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i nepedagogický zaměstnanec.

2. Při organizaci výchovně vzdělávací činnosti mimo školu stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.

4. Při akcích mimo školu, kdy místem shromáždění není škola, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí *písemně* organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.

5. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- směrnice pro školy v přírodě,
- lyžařské výcvikové kurzy,
- výchovně vzdělávací akce apod.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

6. Při zapojení žáků do soutěží mimo školu jejich bezpečnost a ochranu zdraví po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

C. Omlouvání nepřítomnosti žáka

1. Zákonný zástupce žáka oznamuje absenci žáka v den nepřítomnosti telefonicky, SMS, elektronicky či osobně a je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka písemně. *Omluvenku v Bakawebu (ne obecnou zprávou) nebo v žákovském deníku* předloží žák třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu v den návratu do školy. Pokud ani po vyzvání nejsou důvody nepřítomnosti doloženy, je postupováno podle „Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ Lichnov“ pro neomluvenou absenci, přičemž ředitel nebo zástupce ředitele školy může požádat o spolupráci instituce z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství nebo orgány sociálně právní ochrany dětí. Výchovný poradce školy má za povinnost ve spolupráci s třídními učiteli sledovat neomluvenou absenci všech žáků školy a podávat hlášení řediteli nebo zástupci ředitele školy a při pověření nadřízeným i příslušným úřadům:

- do 10 neomluvených hodin - problém řeší třídní učitel osobním pohovorem se zákonným zástupcem;
- od 10 hodin – ředitel školy svolává školní výchovnou komisi s možnou účastí dalších orgánů;
- od 25 hodin - škola zasílá oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu;
- od 60 hodin - v případě opakovaného záškoláctví škola zasílá druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR.

Za každou neomluvenou absenci ukládá třídní učitel nebo ředitel školy žákovi výchovné opatření; druh výchovného opatření navrhuje třídní učitel.

Předem známou absenci je zákonný zástupce povinen doložit písemně s předstihem formou omluvenky. Při vícedenní předem známé absenci je třeba doložit písemnou omluvenku s dostatečnou rezervou (*vhodné alespoň 14 dní předem*) s ohledem na probíhající klasifikaci.

Při podezření na neomluvenou či nadměrnou absenci si škola může vyžádat hodnověrné doložení nepřítomnosti žáka ošetřujícím lékařem (potvrzením, lékařská zpráva, telefonicky) a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě předem doložené omluvenky a v tomto případě za něj odchodem ze školy přebírá odpovědnost zákonný zástupce.

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, je žák povinen hlásit ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu *osobně či telefonicky na číslech 731 463 553, 554 643 330 nebo 737 917 879. V případě vážnějších poranění jsou k dispozici lékárničky na těchto místech - kuchyňka u ředitelny, v malé nářadovně u tělocvičny a u laboratoře 2. stupně. Zákonný zástupce je školou o události a případných opatřeních neprodleně informován.*

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči zapojenými do zásuvky a elektrickým vedením bez dozoru učitele a zapojovat do zásuvek vlastní elektrické spotřebiče (např. napájení mobilních telefonů, připojení notebooku, tabletů).

5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Žáci jsou o tom prokazatelně poučeni na začátku školního roku. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

6. *Žákům je zakázáno do vnitřních i vnějších prostor školy vnášet nebo ve škole užívat zbraně, návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, kouřit a požívat alkohol.*

Žáci mají zakázáno přicházet do školy pod vlivem alkoholu a jiných omamných látek.

7. V případě důvodného podezření na infekční onemocnění bude žák izolován do příchodu zákonného zástupce. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření nebo domů jen v doprovodu zákonného zástupce, případně na základě písemné zprávy.

8. Při výskytu pedikulózy (vši dětské) ve škole, je naprosto nezbytná spolupráce se zákonnými zástupci všech žáků. Učitelé při zjištění nákazy neprodleně informují rodiče daného žáka a rodiče ostatních žáků. Žák bude až do jejich příchodu oddělen od ostatních žáků. *Návrat žáka do školy je možný pouze po úplném odstranění nákazy. Opakovaným nedodržením výše uvedeného jsme povinni informovat o dané skutečnosti příslušný orgán sociální péče.*

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči může být vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí na místech k tomu určených - uzamčené šatny, skříňky, třídy a svěření do úschovy.

3. Žáci jsou povinni řádně pečovat o zapůjčené učebnice, chránit je před ztrátou a poškozením a vrátit je na konci školního roku v řádném stavu. Nadměrné poškození učebnic bude zpoplatněno dle příslušné směrnice.

4. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu, "17. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků" (klasifikačním řádu).

VI. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

2. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

3. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační

materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

4. Žáci mají během vyučování zakázáno bez dovolení učitele používat mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění školního řádu ze dne 1. 9. 2016 včetně dodatků.
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy a na webových stránkách školy.
3. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 31. 8. 2022. Schváleno školskou radou xx. x. 2022.
4. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli během zahajovacího týdne, seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách.
5. Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání řádu školy informací na Bakawebu.

V Lichnově 30. srpna 2022

Ing. Ladislav Pleva
ředitel školy