

Základní škola a Mateřská škola Lichnov, okres Bruntál,
příspěvková organizace, 793 15, Lichnov 46

Celoroční plán práce
Školní rok 2022/2023

Pracoviště: mateřská škola

Základní škola a Mateřská škola Lichnov, okres Bruntál,
příspěvková organizace, 793 15, Lichnov 46

Celoroční plán práce – školní rok 2022/2023

Celoroční plán je tvořen:

- A) Organizační zabezpečení školního roku 2022/2023
- B) Vnitřním denním režimem
- C) Celoročním plánem mateřské školy (včetně měsíčních plánů)
- D) Plánem společných akcí mateřské školy pro školní rok 2022/2023
- E) Plánem třídních schůzek s rodiči
- F) Plánem pedagogických rad a pracovních schůzí

A) Organizační zabezpečení školního roku 2022/2023

I. Charakteristika MŠ

- počet tříd v MŠ: 2 třídy

II. Funkce v ZŠ a MŠ

Ředitel školy:	Ing. Ladislav Pleva
Zástupce ředitele:	Mgr. Marie Byrtusová
Zdravotník:	Mgr. Marie Byrtusová
Zdravotním v MŠ:	Dana Mártonová

III. Pedagogičtí pracovníci v MŠ

Vedoucí učitelka:	Bc. Martina Latoňová
Třídní učitelka I. třídy:	Bc. Martina Latoňová
Třídní učitelka II. třídy:	Mgr. Radka Nepustilová
Učitelka bez třídnictví:	Dana Mártonová
Učitelka bez třídnictví:	Věrka Pavlisková

IV. Provozní zaměstnanci MŠ

Uklízečka:	Jana Krajčičířková
Vedoucí ŠJ:	Ivana Sojčáková
Kuchařka:	Jiřina Korčeková

V. Mimotřídní práce v MŠ

Správcovství učebny a kabinetů: učebna a herna v 1. třídě: Bc. Martina Latoňová

Správcovství učebny a kabinetů: učebna a herna v 2. třídě: Dana Mártonová

Kabinet pomůcek: Mgr. Radka Nepustilová

VI. Telefonní čísla, e-mail

Základní škola:

Telefon: 554 643 130, e-mail: zakladni.skola@zsamslichnov.eu

Zástupce ředitele: telefon – 731 463 320, e-mail: zastupce.reditele@zsamslichov.eu

Ředitel: telefon – 554 643 130, e-mail reditel@zsamslichnov.eu

Jídelna ZŠ: telefon – 554 643 177

Mateřská škola:

Telefon: 554 643 138, mobil: 736 462 320, e-mail: materska.skola@zsamslichnov.eu

Obecní úřad:

Telefon: 554 643 121

Pedagogicko-psychologické poradny:

PPP Krnov: telefon – 554 612 395, e-mail: krnov@pppbruntal.cz

PPP Bruntál: telefon – 554 717 373, e-mail: bruntal@pppbruntal.cz

B) Vnitřní denní režim

- 6.00 – 7.30 příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovníkům do tříd, volné, spontánní, zájmové aktivity.
- 7.30 – 8.45 rozdělení do tříd, volné aktivity dětí, práce s integrovanými dětmi.
- 8.45 – 9.15 osobní hygiena, dopolední svačina.
- 9.15 – 9.55 vzdělávací činnosti – aktivity řízené pedagogickými pracovníky, řízené činnosti.
- 9.55 – 11.55 příprava na pobyt venku, pobyt venku, popř. náhradní činnosti.
- 11.55 – 12.15 osobní hygiena, stolování, oběd, odchod dětí, které si vyzvedávají zákonní zástupci po obědě, příprava k odpočinku.
- 12.15 – 14.00 spánek a odpočinek dětí, popř. klidová činnost.
- 14.00 – 14.30 vstávání dětí, odpolední svačina, osobní hygiena.
- 14.30 – 16.00 volné činnosti a aktivity dětí, dle výběru, pod dohledem pedagogického pracovníka. V Případě pěkného počasí mohou tyto činnosti probíhat v prostorách zahrady MŠ.

C) Celoroční plán (včetně měsíčních plánů)

1. Výchovně-vzdělávací činnost

- spolupráce učitel – Žák – rodič – vedení školy
- zpracování třídní evaluace
- zpracování třídního vzdělávacího programu
- zpracování týdenního třídního vzdělávacího programu
- další vzdělávání pedagogických pracovníků
- individuální práce s dětmi s odloženou školní docházkou
- spolupráce s PPP Krnov a Bruntál
- volnočasové aktivity
- aktivní účast v soutěžích

2. Kontrolní a řídící práce

- zpracovávat měsíční a týdenní plány
- sledovat vývoj jednotlivých dětí – průběžný monitoring
- rozvíjet pozitivní vztah ke kolektivní práci na škole
- průběžné kontroly – třídní dokumentace, hospitační činnosti

3. Informační systém školy

- spolupráce se SRPŠ
- spolupráce s vedením základní školy a mateřské školy
- prezentace školy účastí v soutěžích a přehlídkách
- prezentace školy na webových stránkách školy
- prezentace školy na veřejnosti prostřednictvím informační tabule před mateřskou a základní školou

- prezentace Žáků v prostorách školy formou výstavek dětských prací
- prezentace Žáků na veřejných akcích a vystoupeních

4. Materiální a psychohygienické podmínky

- vytvářet podnětné, pestré, čisté a esteticky upravené prostředí pro děti
- průběžně obnovovat učební pomůcky, modernizovat vzdělávací materiál, vybavovat školu moderními hračkami
- uskutečňovat vycházky mimo prostory školy – exkurze, výlety
- dbát na bezpečnost dětí i zaměstnanců během celého školního roku
- realizace altánu na školní zahradě, v prostorách bývalého domečku
- rekonstrukce pískoviště a jeho zastřešení
- realizace dřevěného interaktivního hřiště na zadní zahradě školy

Plán práce na měsíc září 2022/2023

1. Seznámení pracovníků školy s organizačními pokyny ředitele školy na nový školní rok 2021/2022, pedagogická rada.
2. Vnitřní organizace školy – rozdělení dětí do jednotlivých tříd.
3. Organizace pracovní doby pedagogických pracovníků a seznámení s celoročním plánem práce.
4. Pokračování v Metodě dobrého startu – předškoláci.
5. Vyhotovení seznamu dětí jednotlivých tříd pro potřebu třídních učitelek a vedoucí školní jídelny.
6. Organizační zabezpečení prvního dne v MŠ.
7. Školení BOZP a PO na škole dle pokynů ředitele školy.
8. Plán akcí pro děti a rodiče na školní rok 2022/2023, návrh na příspěvek rodičů na jednotlivé akce na školní rok 2022/2023 do e-pokladny.
9. Zpracování podkladů pro statistiku.
10. Zajištění informovanosti rodičů pohovory, informacemi na nástěnkách v jednotlivých třídách.
11. Aktualizace dokumentů u dětí ve třídách.
12. Výzdoba mateřské školy na podzimní období.
13. Požadavky pedagogických pracovníků na pomůcky a pracovní materiál.
14. Příprava třídní schůzky pro rodiče s informacemi o provozu mateřské školy.
15. Zajištění logopedické péče na škole, logopedická depistáž.
16. Zavedení omluvných listů pro předškolní děti a evaluačních listů pro všechny děti.
17. DVPP pro pedagogické pracovníce do konce kalendářního roku.
18. Tvořivé dílny pro rodiče a děti v MŠ - „Podzimáčky“
19. Kulturní program pro děti – Divadlo Letadlo: „Výprava za ledním medvědem.“
20. Pokračování v tělovýchovném programu SOKOL: Svět nekončí za vratky, cvičíme se zvířátky.

Plán práce na měsíc říjen 2022/2023

1. Kontrola adaptace dětí v jednotlivých třídách, kontrola vhodného oblečení dětí k rekreačním činnostem při pobytu venku.
2. Spolupráce s logopedickou poradnou.
3. „Cesta vlakem za poznáním“ – II. třída MŠ – výlet do Opavy.
4. „Broučkáda“ – zábavné dopoledne pro děti.
5. Zajištění opravy a seřízení koloběžek a vyřazení poškozených hraček z venkovního skladu.
6. Kontrola třídní dokumentace, zavedení individuálních plánů pro děti s odloženou školní docházkou.
7. Návrh na nákup pomůcek, hraček, výtvarného a pracovního materiálu, zajištění nákupu.
8. Nabídka vzdělávacích akcí pro pedagogické pracovníce s přehledem průběžného čerpání na kalendářní rok.
9. Hospitační činnosti.
10. Logopedická depistáž pro předškolní děti a děti s vadou řeči.

Plán práce na měsíc listopad 2022/2023

1. Vítání občanů – vystoupení dětí.
2. Výzdoba mateřské školy na zimní období.
3. Příprava a organizace odpolední akce pro rodiče s dětmi: „Návštěva Čerta a Mikuláše – téma: „Sněží, sněží.“
4. „PUZZLIKIÁDA“- zábavné dopoledne pro děti – puzzle nejrůznější velikostí a materiálu.

Plán akcí na prosinec 2022/2023

1. Výroba přání a dárků pro rodiče.
2. Inventarizace majetku na škole s provedením odpisu a vyřazení poškozeného majetku.
3. „Zdobení stromečků pro zvířátka“ – suroviny pro zdobení zajistí rodiče i učitelé.
4. Sváteční dopoledne u stromečku spojené s ochutnávkou cukroví a rozdávání dárků.
5. Seznámení rodičů s uzavřením provozu během vánočních prázdnin.
6. Plán dovolené zaměstnanců mateřské školy v průběhu vánočních svátků.

Plán práce na měsíc leden 2022/2023

1. Pedagogická rada – hodnocení dětí v jednotlivých třídách za 1. pololetí.
2. Pomoc při organizování školního plesu, dárky do tomboly – spolupráce se SRPŠ.
3. Aktualizace dokumentace jednotlivých dětí, požadavky rodičů na změny v docházce.

Plán práce na měsíc únor 2022/2023

1. Kontrola dokumentace školy.
2. Kulturní program pro děti: divadlo Daniela Taraby: „O Bajajovi“
3. Kontrola provozu MŠ, zajištění potřebných oprav a zařízení.
4. Organizace a příprava Karnevalu.
5. Hospitační činnosti.

Plán práce na měsíc březen 2022/2023

1. Výzdoba mateřské školy na jarní období.
2. Nákup a zajištění výtvarného a dalšího spotřebního materiálu.
3. Organizace „Pálení Moreny“ – VÍTÁNÍ JARA
4. Kontrola vybavení a hraček pro venkovní aktivity, opravy a seřízení koloběžek.
5. Kontrola vhodného oblečení dětí při pobytu venku.
6. Velikonoční výzdoba obou tříd v MŠ.
7. Návštěva krnovské knihovny – oslava měsíce března jako měsíce knihy - 2. třída.

Plán práce na měsíc duben 2022/2023

1. Zápis předškoláků do ZŠ v Lichnově.
2. Příprava dárků a přání pro maminky ke „Dni matek.“
3. Příprava a organizace vystoupení, dílniček ke „Dni matek.“
4. Návštěva 2. třídy MŠ v 1. třídě ZŠ.
5. Čarodějnické dopoledne v MŠ.
6. Hospitační činnosti.

Plán akcí na měsíc květen 2022/2023

1. Oslava „Dne matek“ – vystoupení dětí a dílničky s rodiči.
2. Příprava a organizace Dne dětí – spolupráce se SRPŠ – výlet dne 1. 6. 2021 – Úvalno – zrcadlový labyrint a farma Šťastné kozy.
3. Kontrola provozu MŠ.
4. Návrh na čerpání řádné dovoleně během letních prázdnin.
5. „Den otevřených dveří“ v MŠ.
6. Zápis do MŠ.

Plán akcí na měsíc červen 2022/2023

1. Oslava Dne dětí - výlet
1. Atletické závody 2. třída MŠ + 1. třída ZŠ.
2. Rozloučení s dětmi, které odcházejí do 1. třídy ZŠ – pasování na školáky
3. Pedagogická rada – hodnocení dětí za 2. pololetí, hodnocení práce, kontrola dokumentace.
5. Návrhy na modernizaci školy, opravy, změny, čerpání možných financí na nákup pomůcek a pracovního materiálu.
6. Zpracování hodnotící zprávy za uplynulý školní rok.
7. Oslava ke „Dni otců“ – výroba přání pro tatínky.
8. Poznávací exkurze dle domluvy – včelaři, chovatelský kroužek v ZŠ Lichnov

Plán akcí na měsíc červenec 2022/2023

1. Opravy poškozených hraček a pomůcek.
2. Úklid skladů v jednotlivých třídách a úklid venkovních skladů.
3. Pravidelná kontrola zařízení v době uzavření provozu,
4. Čerpání dovolené podle harmonogramu.

Plán akcí na měsíc srpen 2022/2023

1. Příprava jednotlivých tříd na nový školní rok.
2. Evidence nových přihlášených dětí a předběžné zařazení do tříd – vyhotovení seznamů dětí v jednotlivých třídách pro potřeby třídních učitelek a vedoucí školní jídelny.
3. Doplnění dokumentace školy.
4. Provozní porada všech zaměstnanců školy.
5. Vhodná výzdoba jednotlivých tříd k zahájení nového školního roku 2023/2024.
6. Výzdoba předních oken MŠ – podzimní tematika.

Plán společných akcí 1. + 2. třídy MŠ

- * Podzimáčky – tvořivé dílny pro rodiče s dětmi
- * Kulturní program pro děti – divadlo Letadlo – „Výprava za ledním medvědem.“
- * Cesta vlakem za poznáním s předškoláky – cesta do Opavy.
- * Broučkáda – zábavné dopoledne.
- * Vítání občánků – vystoupení dětí.
- * „PUZLIKIÁDA“
- * Mikulášská nadílka.
- * Zdobení stromečků pro zvířátka.
- * Posezení u stromečku – lidové tradice a zvyky.
- * Karneval.
- * Kulturní program pro děti – divadlo Daniela Taraby: „O Bajajovi.“
- * Vítání jara a pálení Moreny.
- * Návštěva krnovské knihovny – 2. třídy MŠ.
- * Návštěva 2. třídy MŠ v 1. třídě ZŠ
- * Čarodějnice.
- * Den matek – tématické vystoupení dětí spojené s dílnami pro rodiče.
- * Výlet ke Dni dětí – Úvalno – zrcadlový labyrint a kozí farma.
- * Atletické závody – 2. třídy MŠ + 1. třída ZŠ
- * Poznávací exkurze – včelaři, chovatelský kroužek v ZŠ Lichnov
- * Den otců – přání pro všechny tatínky
- * Pasování předškoláků
- * Kulturní akce během školního roku

E) Plán třídních schůzek s rodiči na školní rok 2022/2023

- Informativní schůzka k provozu školy – seznámení se školním řádem.
- Seznámení s čerpáním z fondu SRPŠ - nástěnky, vývěsky.
- Setkání s rodiči při akci – „Podzimáčky.“
- Setkání s rodiči u příležitosti návštěvy Mikuláše a čerta.
- Individuální pohovory s rodiči dle potřeb a zájmu.
- Účast rodičů na schůzích SRPŠ v ZŠ Lichnov.
- Setkání s rodiči u příležitosti oslavy „Dne matek.“
- Setkání s rodiči u příležitosti „Pasování předškoláků.“
- Setkání s rodiči na jednotlivých akcích, podle plánu, aktuální řešení vzniklých problémů a při poskytování doplňujících informací, dle potřeb rodičů, v průběhu celého školního roku.

F) Plán pedagogických porad a pracovních schůzí

Pedagogické rady se budou konat dle potřeb výchovně – vzdělávacího procesu a průběhu školního roku. Pracovní schůze budou svolávány podle požadavků a potřeb pedagogických pracovníků – při organizaci jednotlivých akcí v MŠ, při řešení aktuálních problémů a během jakýchkoli změn či situací, které se mohou v průběhu školního roku vyskytnout.

V Lichnově 31. 8. 2022

Zpracovala: Bc. Martina Latoňová
vedoucí učitelka

Přílohy k ročnímu plánu:

1. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2022/2023
2. Plán pedagogických porad
3. Plán provozních porad
4. Plán DVPP pedagogických pracovníků

1. Plán kontrolních a hospitační činnosti na školní rok 2022/2023

Kontroly, hospitace, cíle

Srpen - září

- kontrola dokumentace u nově přichozích dětí
- kontrola mateřské školy a školní zahrady – průlezek, houpaček a dalších komponentů
- kontrola výzdoby na nadcházející podzimní období – výzdoba školy a jednotlivých tříd, šaten a chodby

Říjen

- kontrola adaptace dětí v jednotlivých třídách
- kontrola vhodného oblečení dětí k rekreačním činnostem při pobytu venku
- kontrola třídní dokumentace
- hospitační činnost - vnímání mluveného slova, reagování na pokyny učitelky

Listopad

- kontrola výzdoby mateřské školy na zimní období
- kontrola vedení individuálních plánů pro děti s odloženou školní docházkou
- kontrola samostatnosti dětí v sebeobslužných činnostech
- kontrola pitného režimu ve třídách

Prosinec

- kontrola tříd, spojená s přípravou na vánoční období
- kontrola čistoty ovzduší – větrání v zimním období
- kontrola týdenních plánů – rozmanitost v činnostech, návaznost činností na dané týdenní téma, propojení jednotlivých činností

Leden

- kontrola hodnocení dětí za první pololetí – evaluační list Žáka
- kontrola docházky dětí a omluvných listů u předškolních dětí

Únor

- kontrola aktuálních údajů u dětí ve třídách
- kontrola provozu mateřské školy – zajištění případných oprav a zařízení
- hospitační činnosti – sledování samostatnosti dětí při spontánních hrách i řízené činnosti

Březen

- kontrola výzdoby mateřské školy na jarní období
- kontrolování režimu dne – pobyt venku
- kontrola vhodného oblečení dětí při pobytu venku
- kontrola pitného režimu při pobytu venku

Duben

- kontrola výzdoby na Velikonoce
- kontrola evaluačních záznamů dětí
- hospitační činnosti – dodržování dohodnutých pravidel třídy, pravidel hry i komunikačního kruhu

Květen

- kontrola provozu MŠ – zajištění drobných oprav
- kontrola připravenosti dětí k zápisu – co by měl umět a znát předškolák před nástupem do ZŠ

Červen

- kontrola školní dokumentace
- kontrola hodnocení dětí za druhé pololetí – evaluační list Žáka

- kontrola zabezpečení prázdninového provozu, výběr řádné dovolené

2. Plán pedagogických porad na školní rok 2022/2023

ZÁŘÍ:

1. Organizační pokyny ředitele školy na nový školní rok
2. Rozdělení nových hraček, didaktických pomůcek a tělovýchovného materiálu do tříd – přidělení inventárních čísel a uložení na vhodné místo do tříd
2. Zajištění logopedické péče na škole
3. Rozdělení dětí do tříd
4. Návrhy pedagogických pracovníků na akce pro rodiče a děti v průběhu roku
5. Finanční situace – čerpání finančních prostředků na nákup výtvarného materiálu
6. Zajištění drobných oprav, požadavky učitelek jednotlivých tříd
7. Nabídka vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků
8. Organizační zabezpečení dne v případě absence jednotlivých ped. pracovníků
9. Organizace akcí na měsíc září

ŘÍJEN:

1. Návrhy na vyřazení poškozeného majetku
2. Organizace akcí na měsíc říjen, listopad
3. Zpracování seznamu na nákup výtvarných a spotřebních pomůcek, dle požadavků ped. pracovníků
4. Různé

PROSINEC:

1. Inventarizace majetku školy – vyřazení poškozeného majetku
2. Organizace akcí na prosinec

3. Plán dovolené zaměstnanců mateřské školy v průběhu vánočních prázdnin

LEDEN:

1. Pololetní hodnocení v jednotlivých třídách
2. Organizace akcí na leden, únor, březen, duben, květen
3. Pomoc při organizování Školního plesu – tombola
4. Různé

ČERVEN:

1. Hodnocení dětí za druhé pololetí
2. Hodnotící zpráva školy
3. Návrh na čerpání dovolené jednotlivých pedagogických pracovníků
4. Zápis dětí na nový školní rok 2023/2024
5. Požadavky na další školní rok
6. Plán prázdninového provozu

3. Plán provozních porad na Školní rok 2022/2023

Září:

- příprava a organizace školního roku 2022/2023
- kontrola provedených oprav
- školení BOZP
- pokyny k organizaci školní družiny
- seřízení a oprava koloběžek, trojkolek a čtyřkolky
- kosení trávy

Listopad:

- kontrola pitného režimu a výdeje stravy během dne
- kontrola úklidu jednotlivých tříd

Únor:

- zajištění drobných oprav
- čistota zahrady pro bezpečný pohyb dětí
- návrhy na modernizaci školy a nákup dalšího výtvarného a spotřebního materiálu
- různé

Červen:

- zabezpečení budovy během letních prázdnin
- pomoc při zajištění MDD – doprovod a zajištění stravy dětem
- návrhy na úpravu prostředí mateřské školy

4. Plán DVPP pedagogických pracovníků na Školní rok 2022/2023

1. Bc. Martina Latoňová – DVPP proběhnou dle aktuální nabídky
2. Mgr. Radka Nepustilová – DVPP proběhnou dle aktuální nabídky
3. Dana Mártonová – DVPP proběhnou dle aktuální nabídky
4. Věrka Pavlisková - DVPP proběhnou dle aktuální nabídky