

**Školní vzdělávací program pro**  
**předškolní vzdělávání**

**Mateřská škola Lichnov, okres Bruntál,**  
**příspěvková organizace**

**„Krok za krokem, celým  
rokem“**



**Razítko organizace:**

Základní škola a Mateřská škola Lichnov,  
okres Bruntál, příspěvková organizace  
793 15 Lichnov č. 46 (1)  
IČ 75 02 62 36 tel. 554 643 130

**Podpis ředitele školy:**

A handwritten signature in blue ink, written over a solid black horizontal line. The signature is stylized and appears to be the name of the school principal.

## **ÚVOD:**

Tento školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vychází z rámcového vzdělávacího programu a respektuje jeho pravidla a podmínky, které předškolní vzdělávání umožňují. Vychází z platné legislativy a jejích novel zákonů a je doplněn znalostmi z odborné literatury s předškolní tematikou.

Je zde třeba také poděkovat všem, kteří se na realizaci toho školního vzdělávacího programu podíleli a přispívali svými postřehy, nápady i odbornými argumenty.

## **OBSAH:**

<b>ÚVOD:</b> .....	2
<b>OBSAH:</b> .....	3
<b>1. Identifikační údaje o mateřské škole</b> .....	5
<b>1.1. Název školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání</b> .....	5
<b>1.2. Název školy, sídlo, kontakty</b> .....	5
<b>1.3. Statutární zástupce, zpracovatelé programu</b> .....	5
<b>1.4. Údaje o zřizovateli</b> .....	5
<b>1.5 Číslo jednací</b> .....	5
<b>1.6 Platnost dokumentu</b> .....	5
<b>2. Obecná charakteristika školy</b> .....	6
<b>3. Podmínky vzdělávání</b> .....	6
<b>3.1 Věcné podmínky</b> .....	6
<b>3.2 Životospráva</b> .....	7
<b>3.3 Psychosociální podmínky</b> .....	7
<b>3.4 Organizace vzdělávání</b> .....	8
<b>Režim dne</b> .....	9
<b>3.5 Řízení mateřské školy</b> .....	9
<b>3.6 Personální a pedagogické zajištění</b> .....	10
<b>3.7 Spoluúčast rodičů</b> .....	11
<b>3.8 Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami</b> .....	12
<b>3.9 Podmínky pro vzdělávání dětí nadaných</b> .....	12
<b>3.10 Vzdělávání dětí od dvou do tří let</b> .....	13
<b>3.11 Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka</b> .....	13
<b>4. Organizace vzdělávání</b> .....	14
<b>5. Charakteristika vzdělávacího programu</b> .....	15

<b>6. Vzdělávací obsah a časový plán.....</b>	<b>16</b>
<b>6.1. Integrované bloky.....</b>	<b>16</b>
6.1.1. Integrovaný blok – Podzimní čarování.....	16
6.1.2. Integrovaný blok – Kouzelná zima.....	19
6.1.3. Integrovaný blok – Jaro ťuká na vrátka.....	21
6.1.4. Integrovaný blok – Jak sluníčko malovalo.....	23
<b>6.2 Mimořádné dny v mateřské škole.....</b>	<b>25</b>
<b>7. Evaluace.....</b>	<b>26</b>
<b>ZÁVĚR:.....</b>	<b>29</b>
<b>Použité zdroje a odborná literatura:.....</b>	<b>30</b>

## **1. Identifikační údaje o mateřské škole**

### **1.1. Název školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání**

**„ Krok za krokem, celým rokem“**

### **1.2. Název školy, sídlo, kontakty**

Základní škola a Mateřská škola Lichnov, okres Bruntál,  
příspěvková organizace, 793 15, Lichnov 46  
IČ: 75026236  
tel.: 554 643 130, internetové stránky: [www.zsamslichnov.eu](http://www.zsamslichnov.eu)  
Zařazení do sítě škol 30. 1. 1996  
Redizo 600 131 939  
Odloučené pracoviště: Mateřská škola Lichnov, Lichnov 385

### **1.3. Statutární zástupce, zpracovatelé programu**

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Lichnov: Ing Ladislav Pleva  
Zpracovatelé: Bc. Martina Latoňová a pedagogický personál

### **1.4. Údaje o zřizovateli**

Obec Lichnov  
793 15 Lichnov 42  
tel.: 554 643 121

### **1.5 Číslo jednací**

č.j.: ZŠ/05/2021

### **1. 6 Platnost dokumentu**

datum: od 1. 9. 2021

## **2. Obecná charakteristika školy**

Budova je dvoupavilónová, jeden pavilón je patrový. V něm se nacházejí dvě oddělení mateřské školy. V první třídě (v horním patře) jsou děti ve věkovém rozmezí 2-4 (5) let, v druhé třídě (v přízemí) poté děti od 4- 6 (7) let. V jednotlivých třídách se nachází šatna, WC, umývárna, třída, jež se využívá ke stravování dětí, a herna, sloužící rovněž jako lehárna. U každé třídy je kuchyňka, využívaná k výdeji stravy. Strava se dováží z kuchyně, která je umístěna ve vedlejší přízemní budově. Od 1. 1. 2003 se mateřská škola sloučila se Základní školou Lichnov. Kapacita školy je 56 dětí.

Do mateřské školy docházejí děti z Lichnova, z Dětského domova Lichnov a dojíždějí děti ze spádových obcí Sosnová, Lichnov – Dubnice, Býkov – Laryšov. O děti pečují čtyři pedagogické pracovnice, o stravu paní kuchařka a o čistotu prostředí se stará paní uklízečka.

Školku obklopuje rozsáhlá zahrada, a to jak v její přední části, tak také za školou. Umístění školy je v klidné části obce, děti mají hned za školou velký kopec a lesy, které využívají při různých venkovních aktivitách. Škola má moderní vybavení přizpůsobené věkovým charakteristikám dětí, které ji navštěvují.

## **3. Podmínky vzdělávání**

### **3.1 Věcné podmínky**

Předškolní vzdělávání na všech úrovních se uskutečňuje v prostorách, které jsou dostatečně velké, vzdušné a dobře větratelné. Veškeré vybavení dětského nábytku je přizpůsobeno dětskému charakteru a věku dětí. Třídy a herny i metodické kabinety jsou vybavovány moderními a výchovně vzdělávacími i zájmovými pomůckami. Většina hraček a her je dostupná dětem k samostatnému výběru. Ke spokojenému pobytu dětí v nemalé míře přispívá i barevné pojetí místnosti a jednotlivých částí vybavení. Informace pro rodiče jsou přehledně umístěné v šatnách a chodbách MŠ, které slouží zároveň k prezentaci výtvarných a pracovních děl dětí. Dále veškeré informace mohou rodiče najít také na webových stránkách školy a na Bakawebu.

Mateřská škola nabízející svým modernizovaným vybavením dostatečné možnosti k volnému pohybu dětí i organizovaným hrám a činnostem. Pohybové aktivity a individuální rozvoj dětí umožňuje množství průlezek, skluzavka, houpačky a další herní prvky. Kreativní a dramatické výchově je určeno pískoviště s vybavením, dřevěný domeček a také altán. Vše koresponduje s hygienickými a estetickými normami platných předpisů.

Dále mohou děti využívat také tělocvičnu základní školy, k níž rovněž patří venkovní lehkooatletický areál s umělým povrchem.

### **3.2 Životospráva**

Stravování dětí v mateřské škole se řídí platnými zákony a vyhláškami, závislými na cenách potravin. Jídelníčky jsou sestavovány na základě racionální výživy dle stravovacích norem. Jsou pestré a nápadité. Nechybí ryby a luštěniny, upravené dle nejrůznějších receptur. Denně je podáván dostatek ovoce a zeleniny v různé podobě. Příprava pokrmů a nápojů se řídí technologickým postupem a hygienickými normami. Pitný režim je dodržován a dětem umožněn po celý den v podobě bylinných, ovocných čajů či vitamínových nápojů. Všechny děti mají svobodný přístup k sebeobsluze pitného režimu. Mezi jídly jsou stanovené intervaly. Děti nejsou do jídla nuceny, nýbrž motivovány.

Pobyt venku se uskutečňuje denně, je plánován na dopolední dobu 2 hodin. Přispůsobuje se kvalitě ovzduší a počasí. Je součástí denního programu. Děti ve velké míře k volnému pohybu venku využívají školní zahradu, která slouží v letních měsících nejen k prodlouženému pobytu, ale i k pohybovým možnostem a odpoledním aktivitám. K prožitkovým podnětům přispívají rovněž vycházky do okolí mateřské školy. Mezi oblíbené patří také návštěva multifunkčního hřiště. V případě nepřízně počasí mají děti dostatečný prostor k pohybovému vyžití v prostorách mateřské školy. Aktuální prožitky mohou děti využít v nabízených činnostech a tak se seberealizovat.

Při pobytu venku upřednostňujeme náhradní oblečení. Děti se mohou svobodně pohybovat bez strachu, že by se ušpinily.

Pro děti předškolního věku je velmi důležitý i odpočinek a spánek. Při odpočinku si děti vyslechnou pohádku nebo příběh a také mohou poslouchat relaxační hudbu. Těm, které mají menší potřebu spánku, je posléze nabídnuta klidnější hra nebo individuální činnost. Děti s vyšší potřebou spánku se nebudí a dává se jim dostatečný prostor k odpočinku.

### **3.3 Psychosociální podmínky**

Hlavním cílem k zajištění psychosociálních podmínek je usměvavé dítě, které se v mateřské škole cítí bezpečně a klidně. Rodiče mohou při nástupu svého dítěte do mateřské školy využít postupnou adaptaci.

Dle individuální potřeby dítěte a sociální vyzrálosti jej nenásilně začleňují do kolektivu třídy tím, že určitou dobu s ním ve třídě pobývají, seznámí je společně s učitelkou s prostředím, hračkami a kamarády. Vše po vzájemné domluvě s učitelkou třídy. Učitelka ke každému dítěti přistupuje nenásilně a individuálně, nenutí je. Poskytuje motivačně velké množství podnětů, jejichž náročnost přizpůsobuje věku, tempu, schopnostem a vývojovým možnostem dětského kolektivu. Zohledňuje děti jak nadané i svým vývojem opožděné, dbá, aby náplň činností byla rovnoměrně vyvážená, poutavá a přirozeně prožitková. Učitelka je dětem ve všem nápomocná, ale podporuje samostatnost, zdravé sebevědomí, individuálně děti oceňuje, chválí. Napomáhá každému jedinci začlenit se do společného soužití, učit se nacházet kompromisy, vzájemně si porozumět s ostatními. Odstraňuje diskriminační problémy, např. sociální problémy, nerovnost dětí a šikanu. Ve třídách panuje vzájemná důvěra, děti mají pocit bezpečí, společně vytvářejí pravidla a podmínky, sloužící k volnosti projevu, zároveň důsledně dbají na jejich dodržování.

Rovněž všichni zaměstnanci jsou povinni vytvářet lepší psychosociální podmínky. Předpokladem kvalitní práce je ovzduší důvěry, tolerance, ohleduplnosti, zdvořilosti, solidarity a pohody. To je základem vztahů jak mezi pedagogy a dětmi, tak mezi dospělými navzájem. Pedagogové respektují potřeby dětí (tj. lidské, vývojové a individuální), reagují na ně a pomáhají v jejich uspokojování (jednají nenásilně, navozují situace pohody). K dětem mají partnerský vztah, převažuje pozitivní pohled na dítě, umí ho ocenit, pochopit jeho individuální zvláštnosti i schopnosti, umožňují mu zažít úspěch.

### **3.4 Organizace vzdělávání**

Denní rytmus je přizpůsoben potřebám dětí a rodičů. V mateřské škole jsou děti rozděleny podle věku do dvou tříd. Péče je věnována jak dětem se speciálními potřebami, tak i dětem mimořádně nadaným. Ty mají mimo jiné možnost rozvíjet svůj talent v kroužcích při základní škole. K dětem s vadami řeči je přistupováno individuálně, probíhají cvičení na rozvoj mluvidel. Rodičům/zákonným zástupcům je doporučena návštěva klinického logopeda. Pozornost je věnována i dětem s odloženou školní docházkou.

## **Režim dne:**

- 6.00 – 7.30      příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovnícím do tříd, volné, spontánní, zájmové aktivity
- 7.30 – 8.45      rozdělení do tříd, volné aktivity dětí, práce s integrovanými dětmi
- 8.45 – 9.15      osobní hygiena, dopolední svačina
- 9.15 – 9.55      vzdělávací činnosti – aktivity řízené pedagogickými pracovníky, řízené činnosti
- 9.55 – 11.55      příprava na pobyt venku, pobyt venku, popř. náhradní činnosti
- 11.55 – 12.15      osobní hygiena, stolování, oběd, odchod dětí, které si vyzvedávají zákonní zástupci po obědě, příprava k odpočinku
- 12.15 – 14.00      spánek a odpočinek dětí, popř. klidová činnost
- 14.00 – 14.30      vstávání dětí, odpolední svačina, osobní hygiena
- 14.30 – 16.00      volné činnosti a aktivity dětí, dle výběru, pod dohledem pedagogického pracovníka. V Případě pěkného počasí mohou tyto činnosti probíhat v prostorách zahrady MŠ.

## **3.5 Řízení mateřské školy**

Mateřská škola se člení na úsek pedagogický, provozní a školní jídelny. V čele tohoto právního subjektu stojí statutární zástupce – ředitel. Ten jedná ve všech záležitostech jménem školy. Schvaluje organizační strukturu školy, plán práce pracovníků jednotlivých útvarů, rozhoduje o záležitostech školy, vymezených v rámci své pravomoci, odpovídá za plnění úkolů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, plánuje, organizuje, koordinuje a kontroluje úkoly a opatření, směřující k zabezpečení činnosti v této oblasti.

Rozhoduje o majetku a ostatních prostředcích svěřených škole, o hlavních otázkách hospodaření, mzdové politice. Zajišťuje účinné hospodaření se státními a finančními prostředky zřizovatele.

Ředitel jmenuje statutární zástupkyni, která v době jeho nepřítomnosti je v čele organizace plně zodpovědná za její chod.

Ustanovuje a řídí vedoucí zaměstnance. Koordinuje jejich práci při zajišťování funkcí jednotlivých útvarů. Vedoucí zaměstnanci vytvářejí příznivé fyzické i psychické pracovní prostředí, vedou pracovníky k dobré pracovní kázi, oceňují jejich iniciativy. Vedoucí pracovníci se podílejí zejména na plánování rozvoje školy, realizaci a hodnocení školního roku. Ředitel poskytuje zaměstnancům co nejlepší pracovní podmínky, naslouchá, respektuje názory, nachází řešení. Vyhodnocuje jejich práci ve všech útvarech, stanovuje závěry pro další zkvalitnění práce. Rozhoduje o informacích, vstupujících do školy, komu budou poskytnuty, kdo je zpracuje, či vyhodnotí. Informace, opouštějící školu jako jeho oficiální stanovisko, podepisuje. Pedagogové a ostatní zaměstnanci, dle daných situací rovněž jednají jménem školy s rodiči dětí. Jejich přístup je loajální, údaje o dětech sdělují jen zákonným zástupcům. Mlčenlivost se vztahuje i na informace, které vyplývají ze vzájemného pracovněprávního vztahu.

### **3.6 Personální a pedagogické zajištění**

Všichni pedagogičtí pracovníci, kteří pracují v mateřské škole, mají pro svou práci odbornou kvalifikaci, dle platných legislativ. Vedoucí školní jídelny zajišťuje provoz a organizaci školní jídelny.

Pedagogové svou práci vykonávají na základě jasně vymezených pravidel, vycházejících z vnitřních předpisů, společně sestavených dokumentů a plánů. Jejich denní práce vychází z tvorby ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU (ŠVP) a TŘÍDNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU (TVP), vedou záznamy o dětech, průběžně hodnotí děti, na základě dohodnutých kritérií, provádějí evaluace. Dále organizují společné akce, doplňkové programy, besídky, divadla a exkurze mimo areál mateřské školy, během celého školního roku.

V mateřské škole o děti pečují obvykle čtyři plně kvalifikované učitelky. Během dne, v čase, z pravidla, od 9.00 hod. do 12.00 hod. jsou na pracovišti již dvě učitelky z jednoho oddělení, které s dětmi pracují a jsou jim nápomocny při rozvíjení činností a seberealizaci a také při pobytu venku. Učitelky se aktivně účastní vzdělávacích akcí dle plánu dalšího vzdělávání.

Sebevzdělávání je umožněno dle nabídky různých akreditovaných společností s možností svobodné volby při výběru přednášek či seminářů. Pedagogům je doporučováno zaměřit se na takové odborné semináře, které posílí jejich profesní růst. Dále se mohou vzdělávat na základě dostupné odborné literatury. Na pedagogických poradách, většinou 1x měsíčně, se zabýváme aktuálními otázkami předškolního vzdělávání, hodnocením proběhlých akcí a plánováním další činnosti naší školy. Veškeré informace, vyplývající ze změn předpisů, zákonů, vyhlášek a směrnic předává zaměstnancům ředitel nebo vedoucí zaměstnanec včas na poradách. Dále v mateřské škole pracuje také nepedagogický personál, jehož úlohou je krom plnění svým pracovních povinností, také přispívat k dobré atmosféře a vytváření pozitivního klima. Zpravidla jsou to dva zaměstnanci - kuchařka a uklízečka.

Metodická práce vedoucí učitelky školy je zaměřena především na plánování a organizaci výchovně vzdělávacích činností, na sledování kvality práce pedagogů, zda je předškolní vzdělávání v souladu s pedagogickými a metodickými zásadami výchovy.

Kontrolní a hospitační činnost je prováděná dle plánů. Hospitační činnost je prováděná podle plánu hospitací, ale i každodenním kontaktem s dětmi a pedagogy. Kontrola provozních pracovníků probíhá spíše neformálním způsobem při každodenním osobním kontaktu.

Specializované služby, ke kterým není pedagog dostatečně kompetentní, jsou zajištěny ve spolupráci s příslušnými odborníky – speciálními pedagogy, lékaři, ale také s pedagogicko-psychologickými poradnami (PPP), popř. speciálními pedagogickými centry (SPC).

### **3.7 Spoluúčast rodičů**

Zákonní zástupci nebo osoby jimi pověřené předávají dítě v mateřské škole učitelce a taktéž je přebírají. V případě dohody o individuální délce pobytu dítěte v MŠ je samostatně dohodnut i způsob předávání a přebírání s ohledem na vzdělávání.

Mezi pedagogem a rodiči panuje oboustranná důvěra a otevřenost, vstřícnost, porozumění, respekt a ochota spolupracovat. Je vítán zájem zákonných zástupců dítěte o cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání. Ve spolupráci s rodiči pořádáme nejrůznější akce: Mámo, táto, pojd' si hrát, podzimní vystoupení s rodiči, vánoční besídka s rodiči, vystoupení dětí ke Dni matek, nebo rozloučení s předškoláky. Spolupracujeme se základní školou, která nabízí dětem předškolního vzdělávání různé hudební a pohybové aktivity, dle nabídky. Pedagogové i ostat-

ní pracovníci školy jednají ohleduplně a taktně, s maximální mírou empatie a chrání soukromí rodiny, neposkytují informace, ani dokumenty o dítěti nepovolaným osobám.

O činnosti školy se rodiče dovídají prostřednictvím informativních schůzek, nástěnek v budově školy, venkovní vitríny a Bakawebu.

Při organizování vzdělávacích akcí, škola spolupracuje se SRPŠ, které finančně podporuje účast na těchto aktivitách. Velmi dobrá spolupráce je i s Obecním úřadem v Lichnově. Rovněž spolupracujeme s DD Lichnov, jelikož děti z dětského domova navštěvují mateřskou školu.

### **3.8 Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami**

Vzdělávání dětí je zabezpečeno třídním vzdělávacím plánem. Vždy se však snažíme respektovat individuální potřeby a možnosti dítěte. Při vyšetření dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, při odložené školní docházce, spolupracuje mateřská škola s pedagogicko-psychologickou poradnou v Krnově, popř. Bruntále. Podle potřeby je pro dítě zpracován individuální vzdělávací plán (IVP) a jsou navržena další podpůrná opatření. Rodičům, kteří mají dítě s handicapem, je doporučena sociální služba rané péče. Poradna rané péče se zabývá dětmi s mentálním, pohybovým a kombinovaným postižením, dětmi předčasně narozenými a dětmi s autismem. Věk dětí je od narození do sedmi let nebo do nástupu školního zařízení. Zmíněná sociální služba je poskytována zařízením Benjamín Krnov.

Péče je věnována rovněž dětem s vadami řeči, kdy je pro ně zajištěn individuální přístup a odpovídající činnosti přímo v prostorách mateřské školy.

### **3.9 Podmínky pro vzdělávání dětí nadaných**

Mateřská škola je povinna vytvářet dostatečně podnětné prostředí a podmínky, pro co největší využití potenciálu každého dítěte s přihlédnutím k jeho individuálním možnostem a schopnostem. U dětí, které vykazují známky nadání, je třeba toto nadání k nějaké činnosti či myšlenkové operaci/operacím dále rozvíjet, dát dostatečný prostor pro realizaci a možnosti toto nadání také uplatnit. Své nadání mohou děti realizovat prostřednictvím kroužku v rámci základní školy.

### **3.10 Vzdělávání dětí od dvou do tří let**

Předškolní vzdělávání lze organizovat pro děti od dvou let věku. Je však nezbytně nutné uvědomovat si specifika související s dosahováním úrovně ve všech oblastech vývoje dítěte. Je třeba zajistit specifické materiální podmínky pro tyto děti, ať už hygienické – nočníky, přebalovací pulty, koš na biologický odpad, apod. nebo materiální – hračky vhodné od dvou let. Dvouleté děti často ještě nemají vymezenou osobnost, pro stránce psychologické, sociální a citové. Neorientují se v čase a prostoru, učí se zvládat pohybovou koordinaci a rozvíjí jemnou motoriku. Je zde však velká touha po poznání a objevování okolního světa a prostředí, které je obklopuje. Zařazení dítěte, v tomto věku, do mateřské školy, je zpravidla jeho první sociální zkušenost, mimo rodinu a projevuje se zde silnější potřeba vazby na dospělou osobu.

Při vzdělávání těchto dětí je potřeba využívat metod nápodoby, názornosti, hry a vlastní zkušenosti, opakování a tvorby pravidelných rituálů, které dávají dítěti pocit jistoty a bezpečí. Dále je třeba dítěti poskytovat hračky a další výchovně-vzdělávací materiál, který odpovídá jeho věku. Práce pedagoga spočívá v citlivém přístupu k dítěti, vytváření norem a pravidel chování, upevňování hygienických návyků a rozvíjení sebeobslužných činností.

### **3.11 Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka**

Na základě Opatření ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zde byla začleněna část, týkající se poskytování jazykové podpory dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka. Tato část navazuje na vyhlášku č. 271/2021 Sb. (mění se tímto předchozí vyhláška č. 14/2005 Sb.)

Aby nedocházelo ke znevýhodňování dětí, které pochází z jiného jazykového a kulturního prostředí, je potřeba aktivní podpora učitele mateřské školy. Mateřské školy poskytují těmto dětem jazykovou přípravu pro plynulý přechod do základního vzdělání. Osvojování českého jazyka probíhá při individuální práci, ale také při běžných činnostech v mateřské škole. Pokud jsou v mateřské škole více jak čtyři cizinci, funguje osvojování českého jazyka v rámci skupin. Vzdělávání v těchto skupinách je rozděleno do dvou a více bloků v průběhu týdne. Podpurným materiálem při vzdělávání těchto dětí je Kurikulum češtiny jako druhého jazyka, který lze využít při individualizované práci s takovými dětmi již od nástupu do mateřské školy.

## 4. Organizace vzdělávání

V naší mateřské škole se nachází dvě třídy. Každá třída má kapacitu zpravidla 28 dětí a děti jsou v nich rozděleny podle věku, třídy jsou heterogenní. V první třídě (v patře) jsou umístěny děti ve věkovém rozmezí 2-4 (5) let, v druhé třídě (v přízemí) děti od 4-6 (7) let věku. V obou odděleních jsou jak materiální, tak prostorové podmínky přizpůsobeny věku dětí. Z hlediska her a hraček se klade také důraz na vhodnost pro určitou věkovou skupinu. O bezpečnost, vzdělávání a pomoc při sebeobslužných činnostech, zpravidla v době od 9.00 hod. do 12.00 hod., pečují vždy dvě paní učitelky na jednu třídu. Zvyšuje se tak možnost pracovat efektivněji, individuálněji a s větší bezpečností.

Kritéria pro přijetí dětí do mateřské školy stanovuje statutární orgán - ředitel v základní škole a jsou dána legislativou (věk dítěte, bydliště apod.) Jsou k dispozici na webových stránkách školy.

V naší škole uskutečňujeme individuální vzdělávání v souvislosti s legislativou a spolupráci s rodiči.

Na základě situace ohledně pandemie COVID 19 byla ve školském zákoně novelou vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020 stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků nebo studentů ve školách. Zákonem je nyní nově stanovena a) povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, žáky a studenty a zároveň b) je stanovena povinnost dětí, žáků nebo studentů se tímto způsobem vzdělávat (s výjimkou žáků základních uměleckých škol a jazykových škol s právem státní jazykové zkoušky).

V případě mateřských škol je povinné vzdělávání distančním způsobem pro děti, které jsou předškoláky, tedy mají povinný poslední rok v mateřské škole. Forma předškolního vzdělávání vychází z Metodiky pro předškolní vzdělávání distančním způsobem a o její podobě rozhoduje statutár – ředitel základní školy. Ten je povinen své zaměstnance s tímto seznámit, popř. zajistit školení, ke zdokonalení distančního vzdělávání, vycházející ze Školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Není tedy povinností je naplnit beze zbytku.

Dále se organizace v naší mateřské škole řídí podle režimu dne, viz kapitola 3.4. Režim ovšem nemusí být striktně dodržován, vždy se klade důraz na pohodu a klid při práci a také dostatek času při plnění veškerých vnitřních i venkovních aktivit.

## 5. Charakteristika vzdělávacího programu

Hlavním cílem našeho vzdělávacího programu “Krok za krokem celým rokem“ je maximálně podnětné prostředí, zdravý, komplexní vývoj dítěte spojený s přiměřenou pohybovou aktivitou, odpovídající věku dítěte. Objevování světa, seberealizace, zajištění pocitu bezpečí a jistoty pro každé dítě s možností vyjádření svých pocitů a přání. Rozvoj osobnosti, ve zdravě sebevědomé děti, které umí přijímat určité normy a vzorce chování a empatický přístup všech zaměstnanců školy. Rozvíjení osobnosti dítěte je rovněž podmíněno pěti oblastmi vývoje, které se vzájemně prolínají a doplňují, aby daná komplexnost byla zajištěna.

Tyto oblasti jsou:

- A - Dítě a jeho tělo**
- B - Dítě a jeho psychika**
- C - Dítě a ten druhý**
- D - Dítě a společnost**
- E - Dítě a svět**

Jednotlivé vzdělávací oblasti, ve kterých jsou plněny dlouhodobé záměry biologické, psychické, interpersonální, sociokulturní a environmentální, jsou rozpracovány do integrovaných bloků pro jednotlivé měsíce, třídní vzdělávací plán a denní přípravu pedagoga pro jednotlivou třídu. Plní vzdělávací cíle jako například – rozvoj a užívání všech smyslů, osvojení si věku přiměřených praktických dovedností, vytváření zdravých životních návyků a postojů jako základů zdravého životního stylu.

Vzdělávání nesleduje žádný konkrétní model či zaměření. Spíše se snaží využívat širokou škálu metod a forem názornosti, nápodoby, opakování a prožitkového učení, aby se děti seznamovaly se světem a svým okolím přirozeně, nenásilně a hlavně hravě. Pořádáme nejrůznější exkurze, dle tématu, či zaměření a také často využíváme okolní přírodu a les.

V případě, že se u dítěte projeví nadání, je učitel povinen nadání dále rozvíjet, dát dítěti dostatečný prostor pro realizaci a uplatnění tohoto nadání.

V případě vzdělávání dvouletých dětí, je potřeba zajistit veškeré podmínky pro jejich působení v mateřské škole. Pokud se jedná o děti se speciálními vzdělávacími potřebami, je zde nutná odborná pomoc a využití pedagogicko-psychologické poradny popř. pedagogicko-psychologického centra.

Na základě jejich rozhodnutí je poté sestaven individuální plán práce, podle kterého učitelky s dítětem pracují během celého školního roku.

Jako dlouhodobý cíl máme v plánu, dle prostorových, finančních, kompetenčních, organizačních, legislativních, časových a personálních možností změnit či zlepšit vybavenost zahrady herními prvky, vybavenost heren hračkami a doplňky, splňující bezpečnostní normy pro děti od dvou let.

## **6. Vzdělávací obsah a časový plán**

### **6.1. Integrované bloky**

Integrované bloky jsou východiskem pro plánování, přípravu a realizaci všech činností v mateřské škole a jsou v plné kompetenci našich paní učitelek. Spravovány jsou na úrovni tříd a to tak, aby obsáhly všechny oblasti vývoje dítěte. Tento školní vzdělávací program pracuje se čtyřmi integrovanými bloky: Podzimní čarování, Kouzelná zima, Jaro ťuká na vrátka a Jak sluníčko malovalo.

Respektujeme tři základní cíle:

1. Během všech činností a aktivit dětí máme na paměti, že dítě se učí prožitkově.
2. Během učení získává hodnoty, které mu usnadní zařazení do společnosti.
3. Dítě musí mít vždy dostatek příležitosti projevit se, seberealizovat a uplatňovat své potřeby.

#### **6.1.1. Integrovaný blok – Podzimní čarování**

ZÁŘÍ

**Téma:**

- Dítě a kamarád
- Kde a s kým bydlím /dům a rodina/
- Práce dospělých
- Naše školka

## ŘÍJEN

### **Téma:**

- Lidské tělo
- Ovoce a zelenina
- Zdraví a já

## LISTOPAD

### **Téma:**

- Barvy podzimu
- Podzimní úroda
- Příroda jde spát

### Struktura integrovaných bloků:

#### A) Dílčí vzdělávací cíle:

- uvědomění si vlastního těla
- rozvoj komunikativních dovedností (verbálních i neverbálních) a kultivovaného projevu
- posilování přirozených poznávacích citů (zvědavost, zájem, radost z objevování apod.)
- získávání relativní citové samostatnosti a rozvoj schopnosti vytvářet vztahy
- seznamování s pravidly chování ve vztahu k druhému
- poznávání pravidel společenského soužití a jejich spoluvytváření v rámci přirozeného sociokulturního prostředí, porozumění základním projevům neverbální komunikace obvyklým v tomto prostředí
- seznamování s místem a prostředím, ve kterém dítě žije, a vytváření pozitivního vztahu k němu

#### B) Vzdělávací nabídka:

- činnosti zaměřené k poznávání lidského těla a jeho částí
- zdravotně zaměřené činnosti (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová cvičení)
- jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti v oblasti osobní hygieny, stolování, oblékání, úklidu, úpravy prostředí ...)
- smyslové, psychomotorické a pohybové hry
- nácvik písní a básní s podzimní tematikou
- přirozené pozorování přírodních jevů, blízkého prostředí, okolní přírody,

- kulturních i technických objektů, vycházky do okolí
- společné diskuze a rozhovory – samostatný slovní projev na dané téma
- námětové a spontánní hry, dramatické činnosti, hudebně pohybové hry
- aktivity podporující sbližování dětí
- činnosti zaměřené na poznávání sociálního prostředí, v němž dítě žije-rodina, mateřská škola
- aktivity vhodné pro přirozenou adaptaci dítěte v prostředí mateřské školy
- spoluvytváření přiměřeného množství jasných a smysluplných pravidel soužití ve třídě
- hry zaměřené k poznávání a rozlišování různých společenských rolí

### C) Očekávané výstupy:

- pojmenovat části těla, znát jejich funkce, mít povědomí o těle, znát základní pojmy užívané ve spojení se zdravím, s pohybem
- domluvit se slovy i gesty
- poznat a pojmenovat většinu toho, čím je dítě obklopeno
- odloučit se na určitou dobu od rodičů a blízkých, být aktivní bez jejich opory
- přirozeně a bez zábran komunikovat s druhým dítětem, navazovat a udržovat dětská přátelství
- uplatňovat návyky v základních formách společenského chování ve styku s dospělými i s dětmi (pozdravit, rozloučit se, poprosit, poděkovat, požádat o pomoc apod.)
- orientovat se bezpečně ve známém prostředí i v životě tohoto prostředí (doma, v budově mateřské školy, v blízkém okolí)

### D) Klíčové kompetence:

Kompetence k učení - soustředěně pozoruje, zkoumá, objevuje, všímá si souvislostí, experimentuje a užívá při tom jednoduchých pojmů, znaků a symbolů

Kompetence k řešení problémů - všímá si dění i problémů v bezprostředním okolí; přirozenou motivací k řešení dalších problémů a situací je pro něj pozitivní odezva na aktivní zájem

Kompetence komunikativní - domlouvá se gesty i slovy, rozlišuje některé symboly, rozumí jejich významu i funkci

Kompetence sociální i personální - napodobuje modely prosociálního chování a mezilidských vztahů, které nachází ve svém okolí

Kompetence činnostní a občanské - zajímá se o druhé i o to, co se kolem děje, je otevřené aktuálnímu dění

## 6.1.2. Integrovaný blok – Kouzelná zima

### PROSINEC

#### **Téma:**

- Vítáme tě Mikuláši
- Vánoční pečení
- Až zazvoní zvoneček

### LEDEN

#### **Téma:**

- Zima, zima je
- Hry a sport dětí
- Zvířátka jsou naši kamarádi
- Ptáci v zimě

### ÚNOR

#### **Téma:**

- Svět kolem nás
- Z pohádky do pohádky
- Masopust

#### Struktura integrovaných bloků:

##### A) Dílčí vzdělávací cíle:

- rozvoj a užívání všech smyslů
- osvojení si poznatků a dovedností důležitých k podpoře zdraví, bezpečí a osobní pohody i pohody prostředí
- vytváření prosociálních postojů (tolerance, citlivost, respekt)
- získání schopnosti záměrně řídit svoje chování a ovlivňovat vlastní situaci
- vytváření povědomí o existenci ostatních kultur a národností
- rozvoj úcty k životu ve všech jeho formách
- rozvoj schopnosti citové vztahy vytvářet, rozvíjet je a city plně prožívat

##### B) Vzdělávací nabídka:

- sledování charakteristických znaků zimy

- pozorování a zkoumání sněhu, ledu vody a jejich vlastností
- péče o ptáky a zvířata v zimě
- sledování stop ve sněhu
- kooperativní činnosti ve dvojicích
- seznámení se s lidovou slovesností
- získání základních představ o čase, chápání časového sledu ročních dob
- poznávání našich tradic a významných svátků - Mikuláš, Vánoce, Štědrý den
- manipulační činnosti, konstruktivní a grafické činnosti, výtvarné a pracovní činnosti, hudebně pohybové hry
- přímé pozorování přírody, změn v přírodě

C) Očekávané výstupy:

- zaměřit se na činnosti, při kterých dítě preferuje dominantní ruku
- mít povědomí o významu péče o čistotu a zdraví, o významu aktivního pohybu a zdravé výživy
- respektovat potřebu jiného dítěte, dělit se s ním o hračky, pomůcky, rozdělit si úkol s jiným dítětem
- záměrně se soustředit na činnost a udržet pozornost

D) Klíčové kompetence:

Kompetence k učení – uplatňuje získanou zkušenost v praktických situacích a v dalším učení

Kompetence k řešení problémů – řeší problémy, na které stačí; známé a opakující se situace se snaží řešit samostatně (na základě nápodoby nebo opakování), náročnější s oporou a pomocí dospělého

Kompetence komunikativní – komunikuje v běžných situacích bez zábran a ostychu s dětmi i dospělými; chápe, že být komunikativní, vstřícný, iniciativní a aktivní je výhodou

Kompetence sociální a personální – v běžných situacích uplatňuje základní společenské návyky a pravidla společenského styku; je schopné respektovat druhé

Kompetence činnostní a občanské – má základní dětskou představu o tom, co je v souladu se základními lidskými hodnotami a normami i co je s nimi a snaží se podle toho chovat

### **6.1.3. Integrovaný blok – Jaro t'uká na vrátka**

#### **BŘEZEN**

##### **Téma:**

- Počasí
- Poznáváme knížky
- Vítáme jaro
- Mlád'ata

#### **DUBEN**

##### **Téma:**

- Hody, hody doprovody
- Doprava
- Den Země
- Rej čarodějnic

#### **KVĚTEN**

##### **Téma:**

- Kvetou stromy, zahrady
- Maminky
- Život u vody
- Hmyz

#### Struktura integrovaných bloků:

##### A) Dílčí vzdělávací cíle:

- rozvoj fyzické a psychické zdatnosti
- rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností receptivních (vnímání, naslouchání, porozumění) i produktivních (výslovnost, vyjadřování)
- vytváření pozitivního vztahu k intelektuálním činnostem a k učení, podpora a rozvoj zájmu o učení
- poznávání sebe sama, rozvoj pozitivních citů ve vztahu k sobě (uvědomování si vlastní identity, získání sebevědomí a sebevědomí)
- rozvoj schopnosti sebeovládání
- vytváření elementárního povědomí o širším přírodním, kulturním i technickém prostředí, o jejich rozmanitosti, vývoji a proměnách

- rozvoj základních kulturně společenských postojů, návyků a dovedností dítěte, rozvoj schopnosti projevat se autenticky, aktivně se přizpůsobovat společenskému prostředí a zvládat jeho změny

#### B) Vzdělávací nabídka:

- lokomoční (chůze, běh, skoky, poskoky) i nelokomoční činnosti (změny poloh a pohybů těla na místě), venkovní sezonní činnosti, míčové hry, práce s tělovýchovnými prvky, překážkové dráhy, pohybové hudebně-pohybové hry
- seznámení a nácvik s říkankami, básněmi, písněmi a pohádkami s jarní tematikou
- vyprávění toho, co dítě slyšelo nebo zhlédlo, komentování zážitků a aktivit, přiměřené odměny a časté pozitivní hodnocení dítěte
- účast na různých kulturních akcích školy – besídky, vystoupení
- objevování probouzející se přírody, na základě vlastních zkušeností a znalostí
- poznávání nových oblastí – práce s knihou, s textem, s obrázky
- seznámení s lidovými tradicemi a zvyky – První jarní den, Velikonoce, Filipojakubská noc, Den Země a Den matek

#### C) Očekávané výstupy:

- zvládat základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci, běžné způsoby pohybu v různém prostředí (překonávat překážky, házet a chytat míč, užívat různé načiní, pohybovat se v písku, na kopci)
- ovládat dechové svalstvo, sladit pohyb se zpěvem
- zvládat jednoduchou obsluhu a pracovní úkony (postarat se o hračky, pomůcky, uklidit po sobě, udržovat pořádek)
- porozumět slyšenému, snažit se komunikovat ve větách
- učit se z paměti krátké texty (reprodukovat říkanky, písničky, básničky, zvládnout jednoduchou dramatickou úlohu)
- projevat zájem o knihy, soustředěně poslouchat
- vnímat, že je zajímavé dozvídat se nové věci, využívat zkušenosti k učení

#### D) Klíčové kompetence:

Kompetence k učení- učí se nejen spontánně, ale i vědomě, vyvine úsilí, soustředí se na činnost a záměrně si zapamatuje, zadanou práci zpravidla dokončí.

- Kompetence k řešení problému - nebojí se pochybovat, pokud nachází pozitivní ocenění nejen za úspěch, ale také za snahu.
- Kompetence komunikativní - dokáže vyjadřovat a sdělovat své prožitky, pocity a nálady různými prostředky.
- Kompetence sociální a personální - projevuje dětským způsobem citlivost a ohleduplnost k druhým, pomáhá slabším, rozpozná nevhodné chování.
- Kompetence činnostní a občanské - má smysl pro povinnost ve hře, práci i učení; k úkolům a povinnostem přistupuje odpovědně; váží si práce a úsilí druhých.

#### 6.1.4. Integrovaný blok – Jak sluníčko malovalo

##### ČERVEN

**Téma:**

- Všechny děti mají svátek
- ZOO
- Cestování
- Každá školka má svůj konec

##### ČERVENEC, SRPEN

**Téma:**

- Prázdninová školka

#### Struktura integrovaných bloků:

A) Dílčí vzdělávací cíle:

- dosažení individuální úrovně fyzické i psychické zdatnosti
- rozvoj zájmu o psanou podobu jazyka, poznatků a dovedností, který předchází čtení a psaní, kultivace projevu
- úmyslné využívání slovně-logického myšlení, rozvoj a kultivace fantazie a představivosti
- kultivace mravního a estetického vnímání, cítění a prožívání
- rozvoj kooperativních dovedností
- pochopení, že změny způsobené lidmi mohou prostředí chránit a zlepšovat, ale i poškozovat a ničit
- vytváření základů pro práci s informacemi

#### B) Vzdělávací nabídka:

- činnosti relaxační a odpočinkové, zajišťující zdravou atmosféru a pohodu prostředí
- samostatný slovní projev na určité téma, recitace, dramatizace, zpěv, upevňování a uchovávání repertoáru písní, básní, říkanek, povědomí o klasických pohádkách
- činnosti zaměřené na poznávání jednoduchých obrazově znakových systémů (písmena, číslice, piktogramy, značky)
- činnosti zaměřené na chápání pojmů a osvojování poznatků (odpovědi na otázky, práce s knihou, obrazovým materiálem)
- cvičení v projevu citů (zvláště kladných), v sebekontrolě a sebeovládání (zvláště záporných např. hněvu, úzkosti, zlosti)
- činnosti nejruznějšího zaměření vyžadující samostatné vystupování, vyjadřování, rozhodování, organizační dovednosti, kooperativní činnosti
- přípravy a realizace společných slavností - Den dětí, rozloučení s předškoláky, návštěva 1. třídy v ZŠ

#### C) Očekávané výstupy:

- ovládat koordinaci ruky a oka, zvládat jemnou motoriku (zacházet s předměty denní potřeby, s výtvarným materiálem např. tužkou či štětcem)
- rozlišovat, co prospívá zdraví a co mu škodí, chovat se tak, aby v situacích pro dítě běžných a jemu známých neohrožovalo zdraví, bezpečí a pohodu svou ani druhých, spoluvytvářet pohodu prostředí
- zvládat sebeobsahu, uplatňovat základní kulturně hygienické a zdravotně preventivní návyky
- dokáže sledovat děj příběhu a vyprávět pohádku
- rozlišovat některé obrazné symboly (piktogramy, poznat některá číslice a písmena, poznat své jméno v psané podobě) a porozumět jejich významu
- přemýšlet, vést jednoduché úvahy a také vyjádřit to, o čem přemýšlí a uvažuje
- uplatňovat své individuální potřeby, přání a práva s ohledem na druhého, snažit se ovládat své afektivní chování (odložit splnění svých přání, zklidnit se, tlumit vztek, zlost)
- vyjadřovat se prostřednictvím hudebních a hudebně pohybových činností

#### D) Klíčové kompetence:

Kompetence k učení – odhaduje své síly, učí se hodnotit svoje osobní pokroky i oceňovat výkony druhých

Kompetence k řešení problému - zpřesňuje si početní představy, užívá číselných a matematických pojmů, vnímá elementární matematické souvislosti

Kompetence komunikativní - ovládá dovednosti předcházející čtení a psaní, dokáže využívat informativní a komunikativní prostředky, se kterými se běžně setkává

Kompetence sociální a personální – samostatně rozhoduje o svých činnostech; umí si vytvořit svůj názor a vyjádřit jej

Kompetence činnostní a občanské - ví, že není jedno, v jakém prostředí žije, uvědomuje si, že se svým chováním na něm podílí a že je může ovlivnit

## **6.2 Mimořádné dny v mateřské škole**

- Mámo, táto, pojd' si hrát - poznáváme prostředí školy
- Cesta vlakem za poznáním - seznámení s dopravními prostředky
- Broučkáda - podzimní loučení s přírodou
- Vítání občánků - pásmo básní a písní
- Vystoupení pro seniory - pásmo básní a písní
- Mikuláš – vystoupení s nadílkou
- Zdobení stromečku pro zvířátka - cesta do lesa ke krmelci
- Posezení u vánočního stromečku - lidové tradice a zvyky
- Karneval - zábava v maskách
- Rej čarodějníc
- Den matek - pásmo písní a básní maminkám
- Den dětí
- Rozloučení s předškoláky - slavnostní vyřazení předškoláků

Další aktivity jsou plánovány průběžně, v závislosti na možnostech časových, prostorových, finančních a personálních.

## 7. Evaluace

Evaluace - proces průběžného vyhodnocování procesu vzdělávání (vzdělávacích činností, situací, podmínek) a jeho výsledků, který je realizován systematicky a jehož výsledky jsou v praxi smysluplně využity.

Podklady pro zpracování evaluační činnosti

- školní dokumentace žáka
- školní vzdělávací program
- třídní vzdělávací program
- týdenní plány
- evaluační list dítěte
- pedagogické rady
- pracovní porady
- hospitační činnost
- záznamy z akcí mateřské školy
- vlastní hodnocení školy
- provozní porady
- záznamy z kontrolní činnosti
- rozhovory s rodiči – nástěnky a fotodokumentace
- spolupráce s jinými organizacemi

Školní dokumentace – kontrola vedení dokumentace třídy s dodržováním pravidel GDPR, vedená také elektronicky prostřednictvím BAKAWEBU. Ke kontrole dochází průběžně, během celého školního roku. Změny si hlídají třídní učitelky a kontrolu provádí průběžně také vedoucí učitelka.

Třídní vzdělávací program - je dokladem plánovitě práce pedagoga. Jeho příprava je průběžná a operativně dotvářena a upravována. Současně slouží k vpisování postřehů, poznámek a nápadů z výuky. Vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Na jeho tvorbě se podílí vedoucí učitelka, společně s ostatními pedagogickými pracovníky.

Týdenní plány – jsou podkladem pro plánovitou a cílevědomou práci učitelek. Učitelky je sestavují dle třídních vzdělávacích plánů.

Evaluační list dítěte - první monitoring dětí probíhá při nástupu do třídy. Učitelky si všimají zájmu o hračky, o řízenou činnost, o projevy vlastních přání a touhy po poznání. Současně je zhodnoceno dítě i za celé pololetí. Zápis provádí vždy třídní učitelka ve své třídě.

Jako prostředek k tomu slouží výtvarné práce dětí a postupné zakládání portfolia dítěte, jež je tvořeno pracovními listy k jednotlivým vzdělávacím oblastem ŠVP. Dalším prostředkem je komunikativní kruh, v němž jsou vedeny rozhovory s dětmi o tom, co se jim líbí, co se jim povedlo či nepovedlo, jak se cítí, o rodičích, sourozencích aj. Důležité je rovněž zachycení jejich postojů ke kamarádům, dospělým, přírodě, ale i k hračkám.

Pedagogické rady – vyhodnocování individuálního vývoje dítěte (pololetí, konec školního roku). U dětí s výchovnými či vzdělávacími problémy konzultujeme postupy s rodiči, lékaři, pedagogicko-psychologickou poradnou. Zaznamenává zástupce ředitele s kontrolou vedoucí učitelky.

Pracovní porady – probíhají každý měsíc se všemi pedagogickými pracovníky. Poskytují ucelený přehled o událostech, které ve škole proběhly, o těch, které se připravují a o dalších potřebných záležitostech souvisejících s výkonem práce. Zápis provádí vedoucí učitelka.

Hospitační činnost – vede ke sledování a hodnocení kvality práce pedagogických zaměstnanců školy. Zpravidla se provádí třikrát do roka. Hospitace jsou vždy ohlášené, učitelka je seznámena se záměrem, který během hospitace bude sledován. Z každé je vytvořen vedoucí učitelkou hospitační záznam, se kterým je učitelka seznámena.

Záznamy z akcí mateřské školy – jsou sepsány většinou vedoucí učitelkou, za spolupráce s třídní učitelkou druhé třídy. Je v nich stručně popsán cíl akce, průběh akce a celkové zhodnocení.

Vlastní hodnocení školy – probíhá vždy na konci školního roku v podobě hodnotící zprávy, která vykresluje základní charakteristiku školy, plánování a koncept výchovně-vzdělávací práce. Shrnuje veškeré akce mateřské školy a poskytuje přehled o zaměstnancích a jejich dalším vzdělávání v rámci své profese. Poskytuje přehled o spolupráci se základní školou a Sdružením rodičů a přátel, úkol náleží vedoucí učitelce školy.

Provozní porady – probíhají zpravidla jednou za měsíc, kdy vedoucí učitelka zjišťuje a zajišťuje nepedagogickým pracovníkům podmínky pro výkon jejich práce. Informuje o změnách a případných povinnostech, které nepedagogické pracovníky čekají.

Záznamy z kontrolní činnosti – zpravidla jednou až dvakrát do měsíce provádí vedoucí učitelka kontroly nejen provozu mateřské školy, ale také adaptace dětí, přístupu učitelek, dodržování dohodnutých pravidel a dalších věcí.

Rozhovory s rodiči – nástěnky a fotodokumentace – o veškerých akcích mateřské školy jsou rodiče informováni na nástěnkách a vitríně školy, ale také prostřednictvím webových stránek. Oslovují je také učitelky a řeší případné dotazy a obavy rodičů. Z veškerých akcí jsou pořizovány fotky, které jsou dle GDPR upravovány a jsou vystavovány na stránky školy vedoucí učitelkou, spolu s krátkým popisem akce.

Spolupráce s jinými organizacemi – ve škole průběžně probíhá logopedická prevence vady řeči, při podezření v odchylkách ve vývoji pak spolupracujeme s pedagogicko-psychologickými poradnami a pedagogicko-psychologickými centry. Dále úzce spolupracujeme se základní školou – různé sportovní aktivity, návštěva knihovny s programem pro děti a další aktivity v průběhu roku.

## **ZÁVĚR:**

Záměrem předškolního vzdělávání je rozvíjet každé dítě po stránce fyzické, psychické i sociální a vést ho tak, aby na konci předškolního období bylo jedinečnou a relativně samostatnou osobností. Mělo by být schopno zvládat aktivně a s osobním uspokojením nároky života, které jsou běžně kladeny, a zároveň i ty, které ho v budoucnu nevyhnutelně čekají.

## **Použité zdroje a odborná literatura:**

- <https://cz.pinterest.com/pin/573505333806047253/> - úvodní obrázek, nahlíženo dne 18. 3. 2021
- Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, leden 2018
- Halda, Jiří: Maličkosti, nakl. Didot 2020
- Matějček, Zdeněk: Po dobrém, nebo po zlém?, nakl. Portál 2012
- Průcha, Jan; Koťátková, Soňa: Předškolní pedagogika, nakl. Portál 2013
- Opravilová, Eva: Předškolní pedagogika, nakl. Grada 2016
- PhDr. Kropáčková, Jana; Ph.D., Mgr. Splavcová, Hana: Dvouleté děti v předškolním vzdělávání od podzimu do zimy, nakl. Raabe 2016
- Matějček, Zdeněk: Co děti nejvíc potřebují, nakl. Portál 2008
- Průcha, Jan: Moderní pedagogika, nakl. Portál 2009

