

18. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	ZŠ/ 143 /2012
Vypracoval:	Ing. Ladislav Pleva, ředitel školy
Schválil:	Ing. Ladislav Pleva, ředitel školy
Pedagogická rada seznámena dne:	27. září 2012
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	26. září 2012
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. října 2012
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Povinnosti žáků:

- řádně docházet do školní družiny a zájmových útvarů, do kterých se přihlásili;
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem;
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- dodržovat zásady slušného chování;
- žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků. ;
- výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat: datum, hodinu odchodu a podpis rodičů;

1.2. Práva žáků:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností

- c) na informace o průběhu a výsledcích svého zájmového vzdělávání
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se zájmového vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- e) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- f) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- g) na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- h) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- i) jestli-že se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu vychovatelky

1.3. Práva zákonných zástupců žáků

- a) na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání dítěte
- b) vyjadřovat se k práci ŠD
- c) řešit s pedagogickými pracovníky problémy svého dítěte
- d) požádat o uvolnění žáka ze školní družiny podle pravidel tohoto vnitřního řádu

1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD, pokud je přihlášen
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně dostavit k projednání závažných otázek týkajících se výchovně vzdělávací činnosti žáka
- c) informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- 1.1. Přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností zajišťuje vychovatelka oddělení.
- 1.2. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- 1.3. Úplata za školní družinu a zájmové útvary je splatná předem, platí se dle podmínek stanovených ve směrnici „Úplata ve školní družině“. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit dle podmínek uvedených v téže směrnici.
- 1.4. Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

3. Organizace činnosti

- 3.1. Provozní doba ŠD je od 11:30 do 16:30 hodin. Ranní družina je k dispozici od 6:00 do 7:35 hodin.

- 3.2. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě, na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu, požádá o pomoc Policii ČR.
- 3.3. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.
- 3.4. Žáky do školní družiny si vychovatelka přebírá od vyučujících po skončení vyučování před jídelnou školy. V případě ranní družiny přicházejí žáci v doprovodu rodičů nebo se souhlasem rodičů samostatně.
- 3.5. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelek školní družiny.
- 3.6. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování. Na nepovinné předměty a zájmové kroužky budou žáci uvolňováni dle potřeby.
- 3.7. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se těchto činností neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.
- 3.8. Činností zájmových útvarů školní družiny se mohou účastnit i žáci nezařazení do družiny a to celkově v počtu do 20 účastníků v jednom útvaru.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Žáci školní družiny jsou pravidelně seznamováni s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví a s postupy, které zvyšují jejich bezpečnost.

- 4.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- 4.2. Za bezpečnost žáků a ochranu jejich zdraví během pobytu ve školní družině a na akcích, které pořádá, odpovídá školní družina.
- 4.3. Školní družina vytváří podmínky ochrany žáků před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy a pro spoluúcast žáků na životě školy a školní družiny.
- 4.4. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- 4.5. Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitel školy v případě potřeby na

každou akci zvlášť na základě žádosti vychovatele ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

5.1. Žáci jsou povinni:

- a) zacházet s vybavením školní družiny šetrně,
- b) místnost školní družiny i své místo udržovat své místo udržovat v čistotě a pořádku,
- c) majetek školní družiny chránit před poškozením
- d) majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.

5.2 V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

5.3. Ztráty osobních věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

6. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- 6.1. písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny;
- 6.2. třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí;
- 6.3. vnitřní řád školní družiny.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitele školy.
- 7.2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
- 7.3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. října 2012

V Lichnově 26. září 2012

Ing. Ladislav Pleva
ředitel školy